KEHA-keskus

Viranomainen täyttää
Asianumero

Työnantajan esitys yhteishankintakoulutuksesta

* = pakollinen tieto

1. Esityksen laatijan tiedot

Työvoimaviranomainen toimittaa esityksestä tehtävän päätöksen esityksen laatijalle.	
Esityksen laatijan nimi*	Asema organisaatiossa*
Puhelinnumero*	Sähköpostiosoite*

2. Työnantaja

Työnantajayrityksen nimi*	Y-tunnus*
Yrityksen verkkosivut	

3. Toimipaikka

Ilmoita sen toimipaikan tiedot, missä enemmistö koulutukseen osallistuvista työskentelee tai minne uusia työntekijöitä aiotaan rekrytoida ja kouluttaa.	
Toimipaikan nimi	Kunta*
Lähiosoite*	
Postinumero*	Postitoimipaikka*

4. Koulutuksen sisältö ja kohderyhmä

Mikä on koulutuksen osallistujien kohderyhmä?*
Valitse kohderyhmä, jolle koulutus on tarkoitettu. Koulutus voi olla tarkoitettu myös useammalle kohderyhmälle eli voit valita useita.

- ☐ Työssäolevan henkilöstön kouluttaminen
- ☐ Rekrytoitavien henkilöiden kouluttaminen
- ☐ Lomautettujen tai irtisanottujen henkilöiden kouluttaminen

Ilmoita koulutettavien henkilöiden työtehtävät tai nimikkeet ja kunkin lukumäärä (esimerkiksi: myyjä 15).

Työtehtävä tai nimike	Lukumäärä	Työtehtävä tai nimike	Lukumäärä

Osallistuuko koulutukseen henkilöitä muista toimipaikoista tai aiotaanko rekrytoida koulutettavia muihin toimipaikkoihin (kuin kohdassa 1 ilmoitetusta)? Luettele tarvittaessa muut toimipaikat ja toimipaikkojen kunnat. Esimerkiksi "Yritys Oy, Kuopio", "Yritys Oy, Lappeenranta".
Muita lisätietoja (esimerkiksi jos tehtävänimikkeiden taulukosta loppuivat rivit kesken, voit jatkaa tässä tai erillisellä liitteellä)
Esitys koulutuksen alkamisajankohdasta (esim. kuukausi ja vuosi)*
Arvio koulutuksen kestosta*
Koulutustarpeen tarkempi perustelu
Keskeiset tavoitteet ja sisältötoiveet
Toiveet toteuttamistavasta ja opetusmuodoista (esim. ilta, viikonloppu, lähi-/etäopetus)
Muuta huomioitavaa

5. Työssäolevan henkilöstön kouluttaminen

Seuraavat kysymykset koskevat työssäolevan henkilöstön kouluttamista. Mikäli koulutuksen kohderyhmä on muu, jatka kohtaan 6.	
Seuraavat taloustiedot vaaditaan, mikäli kyse on työssäolevan henkilöstön kouluttamisesta.	
Yrityksen henkilöstömäärä (konsernitaso)*	Liikevaihto edellisellä tilikaudella (konsernitaso)*
Taseen loppusumma edellisellä tilikaudella)*	

Osallistuuko yrittäjä itse koulutukseen?* Työvoimaviranomaisen rahoittama osuus koulutuksesta katsotaan de minimis -tueksi, siltä osin kuin yrittäjä osallistuu koulutukseen yhdessä työntekijöidensä kanssa. Lisätietoa de minimis -tuesta voit lukea osoitteessa tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki.

☐ Kyllä (jos kyseessä työssäolevan henkilöstön kouluttaminen)

Jos vastasit kyllä edelliseen kysymykseen:

Koulutukseen osallistuvan yrittäjän nimi:* _____

Yrityksen/yrittäjän kolmen vuoden aikana saamien de minimis -tukien kokonaismäärä, €* _____
Jos de minimis -tukien yhteismäärä ylittää komission asetuksessa tarkoitetun enimmäismäärän, tai jos uuden tuen myötä ko. raja ylittyy, ei uutta tukea voida myöntää.
Mahdollisen ylityksen tullessa tietoon jälkikäteen, viimeinen tukierä (tai kaikki ylitykseen johtaneet tukierät) peritään takaisin kokonaan.

☐ Ei

6. Rekrytoitavien henkilöiden kouluttaminen

Seuraavat kysymykset koskevat rekrytoitavien henkilöiden kouluttamista. Mikäli koulutuksen kohderyhmä on muu, jatka kohtaan 7.

Oletteko esityksen jättämistä edeltäneiden 12 kuukauden aikana tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tai lyhentänyt heidän työaikaansa?*

☐ Kyllä
☐ Ei

Millaiseen työsuhteeseen koulutuksen suorittaneet henkilöt aiotaan rekrytoida? Toistaiseksi voimassaolevaan vai määräaikaiseen työsuhteeseen, kokopäiväiseen, osa-aikaiseen vai nollatuntisopimuksella?*

7. Suostumus asian sähköiseen käsittelyyn

Suostumus tiedoksiantoon ja käsittelyyn merkitsee sitä, että työvoimaviranomainen voi tehdä sähköisesti asiaa koskevat tiedustelut ja täydennyspyynnöt sekä toimittaa asiaa koskevan päätöksen sähköisesti.

Suostun asian sähköiseen käsittelyyn ja viestien vastaanottamiseen (tiedoksiantoon) sähköpostitse.*

☐ Kyllä ☐ Ei

Sähköpostiosoite

Mikäli et suostu sähköiseen käsittelyyn, kirjaa tähän osoite, mihin päätöksen voi lähettää.

8. Allekirjoitus

Työvoimaviranomainen tarkistaa asian käsittelyä ja päätöstä varten tarvittavat yrityksen taloustiedot, kuten yrityksen kaupparekisteriotteen ja verovelkatodistuksen.

Vakuutan, että yritys

☐ ei ole EU:n valtiontukien yleisessä ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys (2 art 18, 1 art 4 c)*,

☐ eikä sitä koske Euroopan komission päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi tai sisämarkkinoille soveltumattomaksi (1 art 4 a).*

☐ Vakuutan, ettei yritykseen kohdistu Euroopan Unionin, Suomen viranomaisen tai YK:n asettamia pakotteita.*

☐ Vakuutan edellä ilmoitetut tiedot oikeiksi ja että minulla on oikeus edustaa yritystä (nimenkirjoitusoikeus tai valtuutus).*

Paikka ja aika*	Allekirjoitus* Nimenselvennys*